Утверждаю
Директор РГП на ПХВ
«Республиканский центр крови» МЗ РК
____________ Д. Бекиров
«23» 01 2023 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в деятельности
РГП на ПХВ «Республиканский центр крови» Министерства здравоохранения Республики Казахстан
на 2023 - 2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Форма завершения
	1. Организационные мероприятия			
1.1.	Организация и проведение профилактической работы по вопросам противодействия коррупции в РЦК и соблюдению Правил служебной этики сотрудниками РЦК, расширению открытости и прозрачности деятельности РЦК, а именно: - активизация работы по формированию у сотрудников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения сотрудников к дарению подарков в связи с использованием ими служебных обязанностей; - профилактика и недопущение «бытовой коррупции».	На постоянной основе.	ОУПиД, ОГЗ и ПО, ОМКУР.	Проведение семинаров, бесед, демонстрация видеороликов, оформление наглядной информации: стендов, брошюр.
1.2.	Проведение правового всеобуча с сотрудниками РЦК по изучению законодательства по противодействию коррупции.	Ежеквартально.	ОУПиД.	Проведение семинаров, протоколы, списки присутствующих.
1.3.	Проведение анализа и разбора по поступившим уведомлениям о фактах обращения к сотрудникам РЦК в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры.	В течение года по мере поступления.	Совет по кадрам.	Аналитическая справка.
1.4.	Ознакомление вновь принимаемых сотрудников с законодательством о противодействии коррупции.	В течение года по мере поступления.	ОУПиД.	Лист ознакомления. Аналитическая справка.

1.5.	Антикоррупционный мониторинг интернет ресурсов по вопросам обращения физических и юридических лиц на телефон «доверия», фейсбук и другие информационные носители, связанных с коррупционными и другими противозаконными действиями со стороны сотрудников РЦК.	В течение года, на постоянной основе.	ОИБ, ОМО.	Аналитическая справка.
	2.Обеспечение мер по профилактике коррупции			
2.1.	Внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности государственных закупок, своевременное размещение на веб – портале объявлений о проведении государственных закупок товар, работ и услуг, годового плана государственных закупок РЦК.	Постоянно, в течении года по мере необходимости.	ОГЗ и ПО.	Аналитическая справка за 2023 и 2024 год.
2.2.	Внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности отдела бухгалтерского учета и отчетности.	Постоянно, в течении года по мере необходимости.	ОБУ и О.	Аналитическая справка за 2023 и 2024 год.
2.3.	Обеспечение эффективного использования бюджетных средств, а также других расходов, выделенных на осуществление деятельности РЦК.	Постоянно, в течении года по мере необходимости.	ПЭО, ОГЗ и ПО, ОБУ и О.	Аналитическая справка за 2023 и 2024 год.
2.4.	Проведение внутренного анализа в структурных подразделениях РЦК по вопросам выявления коррупционных рисков в провавых актах и другой нормативной базе РЦК.	Постоянно, в течении года по мере необходимости.	ОМКУР, ОГЗ и ПО.	Аналитическая справка за 2023 и 2024 год.
2.5.	Обеспечение входного контроля закупаемого товара (лекарственных средств и медицинских изделий).	В течение года по мере поступления.	Комиссия по входному контролю.	Акты по входному контролю и аналитическая справка.
2.6.	Проведение служебных расследований и рассмотрение материалов на заседаниях Совета по кадрам в случаях выявления нарушений сотрудниками Этического кодекса, создающих предпосылки к коррупционным правонарушениям, а также в нарушение требований Трудового законодательства и других нормативных правовых актов.	В течение года по мере поступления.	ОУПиД, Совет по кадрам.	Аналитическая справка за 2023 и 2024 год.
2.7.	При внесении изменений и дополнений в законодательные акты РК по вопросам противодействия коррупции, о порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц, Трудовой кодекс и другие нормативные правовые акты, ознакомить сотрудников РЦК.	По мере внесения дополнений и изменений в НПА РК.	ОГЗ и ПО, ОУПиД.	Семинарские занятия. Протокол занятий.

2.8.	Проведение работы с обращениями физических и юридических лиц по "телефону доверия".	Ежеквартально.	ОМКУР.	Аналитическая справка за 2023 и 2024 год.
2.9.	Обеспечение оперативного и качественного рассмотрения обращений физических и юридических лиц, связанных с коррупционными и другими противозаконными проявлениями со стороны сотрудников РЦК, поступивших на блог Министра, интернет - ресурсе МЗ РК и ведомств, проведение анализа содержания обращений для принятия соответствующих мер.	По мере поступления.	Заместитель директора по медицинской части, ОМКУР, ОУПиД, ОГЗ и ПО, ОМО.	Аналитическая справка.
2.10.	Ведение контроля за своевременной регистрацией анонимных жалоб и предложений доноров, поступающих через ящик по их приему.	В течение года по мере необходимости.	ОМКУР.	Аналитическая справка.
2.11.	Ведение контроля за своевременной регистрацией жалоб и заявлений, поступающих через ящик по их приему.	В течение года по мере поступления.	УКК.	Аналитическая справка.
2.12.	Разъяснение антикоррупционного законодательства, нормативных правовых актов по противодействию коррупции, на проводимых совещаниях по результатам работы, на занятиях с сотрудниками (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций).	1 раз в полугодие.	ОГЗ и ПО, ОУПиД.	Семинарские занятия. Протокол занятий.
2.13.	Обеспечение своевременного размещения на сайте РЦК информации отчёт о финансово-хозяйственной деятельности РЦК.	В течение года по мере необходимости.	ОБУ и О.	Аналитическая справка.
2.14.	Обеспечение своевременной сдачи руководством РЦК деклараций о доходах за 2022-2023, 2023-2024 годы.	Ежегодно.	ОБУ и О.	Декларации о доходах за 2023-2024 годы.
	3. Антикоррупционная пропаганда			
3.1.	Размещение антикоррупционной пропаганды на сайте и социальных сетях РЦК.	По мере проведения мероприятий.	ОМО.	Аналитическая справка.
3.2.	Контроль за обновлением различной информации на стендах, в том числе, разъяснительной информации о коррупции и её последствиях работниками РЦК.	По мере изменений в законодательстве.	Заместитель директора по медицинской части, руководители подразделений РЦК.	Аналитическая справка.
3.3.	Подготовка информационных материалов о профилактике коррупции, размещение их на интернет - ресурсе РЦК и рассылка в СМИ.	Постоянно.	ОМО.	Аналитическая справка.

4. Участие в мероприятиях, проводимых МЗ РК				
4.1.	Участие на совещаниях и коллегиях МЗ РК, ведомств по разъяснению антикоррупционного законодательства, положений Этического кодекса, обзор и анализ коррупционных преступлений и правонарушений среди государственных служащих.	По мере проведения мероприятия.	Директор. Заместитель директора.	Информационная справка.

Расшифровка аббревиатур:
МЗ РК – Министерство здравоохранения Республики Казахстан;
РЦК - РГП на ПХВ «Республиканский центр крови» МЗ РК;
УКК – Управление по контролю качества;
ОМКУР – Отдел менеджмента качества и управления рисками;
ОЗСиМП – Отдел по защите государственных секретов и мобилизационной подготовки;
ПЭО – Планово-экономический отдел;
ОГЗ и ПО – Отдел государственных закупок и правового обеспечения;
ОБУ и О – Отдел бухгалтерского учета и отчетности;
ОУП – Отдел управления персоналом;
ОИБ – отдел информационной безопасности;
ОМО – Организационно-методический отдел;
СМИ – средства массовой информации.

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора по медицинской части
РГП на ПХВ «Республиканский центр крови» МЗ РК
_____________ **Арыспаева С. Б.**
«23» 01 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель управления по контролю качества
РГП на ПХВ «Республиканский центр крови» МЗ РК
_____________ **Үкібай М. С.**
«23» 01 2023 г.

Бекітемін
ҚР ДСМ «Республикалық қан орталығы»
ШЖҚ РМК директоры
_______________ Д. Бекиров
«23» 01 2023 ж.

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің «Республикалық қан орталығы» ШЖҚ РМК қызметінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс - қимыл жөніндегі 2023-2024 жылдарға арналған іс-шаралар жоспары

№ п/п	Іс-шара	Орындау мерзімі	Жауапты орындаушы	Аяқтау нысаны
	1. Ұйымдастырушылық іс-шаралар			
1.1.	РҚО-да сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері және РҚО қызметкерлерінің қызметтік әдеп қағидаларын сақтауы, РҚО қызметінің ашықтығы мен айқындығын кеңейту мәселелері бойынша алдын алу мақсатымен жұмысты ұйымдастыру және жүргізу, атап айтқанда: - қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа теріс көзқарасын қалыптастыру бойынша жұмысты жандандыру, мекемеде әрбір анықталған сыбайлас жемқорлық фактісін жариялау; - қызметкерлердің қызметтік міндеттерін пайдалануына байланысты сыйлықтар беруге теріс көзқарасын қалыптастыру; - «тұрмыстық сыбайлас жемқорлықтың» алдын алу және оған жол бермеу.	Тұрақты негізде.	ҚБжІБ, МСжҚҚБ, СМжТББ.	Семинарлар, әңгімелер өткізу, бейнероликтер көрсету, көрнекі ақпаратты: стендтер, брошюралар ресімдеу.
1.2.	РҚО қызметкерлерімен сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі заңнаманы зерделеу бойынша құқықтық жалпыға бірдей оқыту жүргізу.	Тоқсан сайын.	ҚБжІБ.	Семинарлар, хаттамалар, қатысушылар тізімі.
1.3.	Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу мақсатында РҚО қызметкерлеріне жүгіну фактілері туралы келіп түскен хабарламалар бойынша талдау және талқылау жүргізу және тексеру материалдарын прокуратура органдарына жіберу.	Келіп түсуіне қарай жыл бойы.	Кадрлар жөніндегі кеңес.	Аналитикалық анықтама.
1.4.	Жаңадан қабылданған қызметкерлерді сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамамен таныстыру.	Келіп түсуіне қарай жыл бойы.	ҚБжІБ.	Танысу парағы. Аналитикалық анықтама.

1.5.	Жеке және заңды тұлғалардың «сенім» телефонына, фейсбукке және басқа да ақпараттық тасымалдағыштарға РҚО қызметкерлерінің тарапынан сыбайлас жемқорлық және басқа да заңға қайшы әрекеттеріне байланысты жүгіну мәселелері бойынша интернет ресурстардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторингі	Жыл бойы, тұрақты негізде.	АҚБ, ҰӘБ.	Аналитикалық анықтама.
	2. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу шараларын қамтамасыз ету			
2.1.	Мемлекеттік сатып алу қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау, тауарды, жұмыстар мен қызметтерді мемлекеттік сатып алуды өткізу туралы хабарландыруларды, РҚО-ның жылдық мемлекеттік сатып алу жоспарын веб-порталда уақтылы орналастыру.	Тұрақты, қажет болған жағдайда жыл бойы.	МСжҚҚБ	2023 және 2024 жылдарға арналған аналитикалық анықтама.
2.2.	Бухгалтерлік есеп және есептілік бөлімінің қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау.	Тұрақты, қажет болған жағдайда жыл бойы.	БЕжЕБ	2023 және 2024 жылдарға арналған аналитикалық анықтама.
2.3.	РҚО қызметін жүзеге асыруға бөлінген бюджет қаражатын, сондай-ақ басқа да шығыстарды тиімді пайдалануды қамтамасыз ету.	Тұрақты, қажет болған жағдайда жыл бойы.	ЖЭБ, МСжҚҚБ, БЕжЕБ	2023 және 2024 жылдарға арналған аналитикалық анықтама.
2.4.	РҚО-ның құрылымдық бөлімшелерінде құқықтық актілерде және РҚО-ның басқа да нормативтік базасында сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау мәселелері бойынша ішкі талдау жүргізу.	Тұрақты, қажет болған жағдайда жыл бойы.	СМжТББ, МСжҚҚБ.	2023 және 2024 жылдарға арналған аналитикалық анықтама.
2.5.	Сатып алынатын тауардың кіріс бақылауын қамтамасыз ету.	Келіп түсуіне қарай жыл бойы.	Кіріс бақылау комиссиясы.	Кіріс бақылау актілері және аналитикалық анықтама.
2.6.	Қызметкерлер сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға алғышарттар жасайтын Әдеп кодексін бұзушылықтарды анықтаған жағдайларда, сондай-ақ еңбек заңнамасының және басқа да нормативтік құқықтық актілердің талаптарын бұзған жағдайда, Кадрлар жөніндегі кеңестің отырыстарында қызметтік тергеулер жүргізу және материалдарды қарау.	Келіп түсуіне қарай жыл бойы.	ҚБжІБ, Кадрлар жөніндегі кеңес.	2023 және 2024 жылдарға арналған аналитикалық анықтама.
2.7.	ҚР заңнамалық актілеріне сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша, жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы, Еңбек Кодексі және басқа да нормативтік құқықтық актілерге өзгерістер мен толықтырулар енгізу кезінде – РҚО қызметкерлерімен оларды зерделеу және құқық қолдану тәжірибесі бойынша сабақтар өткізу.	ҚР НҚА-ға толықтырулар мен өзгерістер енгізілуіне қарай.	МСжҚҚБ, ҚБжІБ.	Сабақ хаттамасы.

2.8.	«Сенім телефоны» бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерімен жұмыс жүргізу.	Тоқсан сайын.	СМжТББ	2023 және 2024 жылдарға арналған аналитикалық анықтама.
2.9.	Министрдің блогына, ҚР ДСМ және ведомстволардың интернет-ресурсына келіп түскен РҚО қызметкерлері тарапынан сыбайлас жемқорлық және басқа да заңға қайшы көріністермен байланысты жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін жедел және сапалы қарауды қамтамасыз ету, тиісті шаралар қабылдау үшін өтініштердің мазмұнына талдау жүргізу.	Келіп түсуіне қарай.	Директордың медицина саласы жөніндегі орынбасары, СМжТББ, ҚБжІБ, МСжҚҚБ.	Аналитикалық анықтама.
2.10.	Донорлардың қабылдау жәшігі арқылы келіп түсетін анонимді шағымдары мен ұсыныстарының уақтылы тіркелуіне бақылау жүргізу.	Қажет болған жағдайда жыл бойы.	СМжТББ.	Аналитикалық анықтама.
2.11.	Қабылдау жәшігі арқылы келіп түскен шағымдар мен өтініштердің уақтылы тіркелуіне бақылау жүргізу.	Келіп түсуіне қарай жыл бойы.	СББ.	Аналитикалық анықтама.
2.12.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді, жұмыс нәтижелері бойынша өткізілетін кеңестерде, қызметкерлермен өткізілетін сабақтарда (семинар, техникалық оқу, жеке консультациялар өткізу) түсіндіру.	Жартыжылдықта 1 рет.	МСжҚҚБ, ҚБжІБ.	Семинар сабақтары. Сабақ хаттамасы.
2.13.	РҚО қаржы-шаруашылық қызметі туралы есепті РҚО сайтында уақтылы орналастыруды қамтамасыз ету.	Қажет болған жағдайда жыл бойы.	БЕжЕБ.	Аналитикалық анықтама.
2.14.	РҚО басшылығының 2022-2023, 2023-2024 жылдардағы кірістер туралы декларацияларды уақтылы тапсыруын қамтамасыз ету.	Жыл сайын.	БЕжЕБ.	2023-2024 ж. кірістер туралы декларациялар.
	3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы насихат			
3.1.	РҚО сайтында және әлеуметтік желілерінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы насихатты орналастыру.	Іс-шаралар өткізілуіне қарай.	ҰӘБ.	Аналитикалық анықтама.
3.2.	РҚО қызметкерлеріне стендтердегі түрлі ақпараттардың, оның ішінде сыбайлас жемқорлық және оның салдары туралы түсіндіру ақпараттың жаңаруын бақылау.	Заңнамадағы өзгерістерге байланысты.	Директордың медицина саласы жөніндегі орынбасары, РҚО бөлімшелерінің басшылары.	Аналитикалық анықтама.
3.3.	Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу туралы ақпараттық материалдарды дайындау, оларды РҚО интернет-ресурсында орналастыру және БАҚ-қа жіберу.	Тұрақты.	ҰӘБ.	Аналитикалық анықтама.

4. ҚР ДСМ өткізетін іс-шараларға қатысу				
4.1.	ҚР ДСМ, ведомстволардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы, Әдеп кодексінің ережелерін түсіндіру жөніндегі кеңестері мен алқаларына қатысу, мемлекеттік қызметшілер арасындағы сыбайлас жемқорлық қылмыстар мен құқық бұзушылықтарға шолу және талдау.	Іс-шаралар өткізілуіне қарай.	Директор. Директордың орынбасары.	Ақпараттық анықтама.

Аббревиатураларды түсіндіру:
ҚР ДСМ – Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі;
РҚО – ҚР ДСМ «Республикалық қан орталығы» ШЖҚ РМК;
СББ – сапаны бақылау басқармасы;
СМжТББ – сапа менеджменті және тәуекелдерді басқару бөлімі;
МҚҚжЖДБ - Мемлекеттік құпияларды қорғау және жұмылдыру дайындығы бөлімі
ЖЭБ – жоспарлау-экономикалық бөлімі;
МСжҚҚБ – Мемлекеттік сатып алу және құқықтық қамтамасыз ету бөлімі;
БЕжЕБ – Бухгалтерлік есеп және есептілік бөлімі;
ҚББ – Қызметкерлерді басқару бөлімі;
АҚБ – ақпараттық қауіпсіздік бөлімі;
ҰӘБ – ұйымдастыру-әдістемелік бөлімі;
БАҚ-бұқаралық ақпарат құралдары.

«КЕЛІСІЛДІ»
ҚР ДСМ «Республикалық қан орталығы» ШЖҚ РМК
директордың медицина саласы жөніндегі орынбасары
__________ Арыспаева С. Б.
«23» 01 2023 ж.

«КЕЛІСІЛДІ»
ҚР ДСМ «Республикалық қан орталығы» ШЖҚ РМК
сапаны бақылау басқармасының басшысы
__________ Үкібай М.С.
«23» 01 2023 ж.